



HaBoBIB zoekt (m/v/x):

1 bibliotheekmedewerker (m/v/x): 21/38 (contractueel, onbepaalde duur, B1-B3, met ingang van 1 oktober 2021)

Ben je een spontane, leergierige creatieveling met een vlotte pen en sterke grafische skills? Weet je van aanpakken en ben je als enthousiaste teamspeler gebeten door communicatie voor een breed publiek? Heb je een hart voor de bibliotheek en zin in een job vol afwisseling? Dan is dit iets voor jou!

Jouw opdracht?

- Je schrijft en redigeert teksten en verzamelt content bij collega's.
- Je creëert en verstuurt nieuwsbrieven en mailings.
- Je gaat creatief aan de slag met sociale media (o.a. Facebook, Instagram).
- Je beheert de website en onderhoudt de inhoud ervan.
- Je maakt beeldmateriaal (o.a. flyers, affiches).
- Je beheert de communicatieplanning.
- Je bewaakt de huisstijl, zowel fysiek in de bibliotheek als via de diverse digitale kanalen.
- Je kent de bibliotheekwerking in al haar facetten en springt bij in de dienstverlening waar nodig. Je maakt dan ook actief deel uit van de ploeg voor de publieke dienstverlening van de twee vestigingen overdag, 's avonds en in het weekend (minimum 1 avond per week (dinsdag) en beurtrol op zaterdag).
- Achter de schermen ondersteun je mee de lopende projecten van collega's en werk je samen nieuwe projecten uit.
- Om de continuïteit in de communicatie te garanderen ben je wekelijks 3 dagen aanwezig.

Jouw profiel?

- Je hebt een vlotte en foutloze pen.
- Je hebt die extra dynamische touch om verhalen en ideeën om te zetten in creatieve content.
- Je bent grafisch sterk en hebt affiniteit met digitale grafische tools en werkprocessen.
- Je bent praktisch aangelegd. Niet alleen bedenkt je leuke marketing- en communicatieprojecten, maar je voert deze ook uit van A tot Z.
- Je hebt bij dit alles oog voor verschillende doelgroepen.
- Je kan zelfstandig werken, maar werkt ook graag samen met mensen in teamverband.
- Je bent proactief en flexibel ingesteld, neemt initiatief en draagt verantwoordelijkheid.
- Je werkt gestructureerd, bewaart het overzicht en weet de juiste prioriteiten te leggen.
- Je werkt stipt en nauwkeurig en hebt oog voor detail; zowel op tekstueel als op visueel vlak zet je graag de puntjes op de i.
- Je bent leergierig en bent geïnteresseerd in cultuur in de brede zin.
- En vooral: je hebt goesting om je te smijten en bij ons aan de slag te gaan!

Wat verwachten we van jou?

- Je hebt (minstens) een diploma hoger onderwijs van het korte type (of gelijkgesteld).
- Je hebt een rijbewijs B en praktische rijervaring.

- Je slaagt voor een schriftelijk en mondeling aanwervingsexamen.
- Kennis van Indesign, Photoshop en andere grafische software is een pluspunt.
- Ervaring in marketing en communicatie is een pluspunt.

Wat mag jij van ons verwachten?

- Je maakt deel uit van een dynamisch team waarin open, constructief en flexibel samenwerken centraal staat.
- We bieden je een geïndexeerd bruto maandsalaris B1-B3 (21/38) van min. € 1.196,82 en max. € 1.685,18, maaltijdcheques, fietsvergoeding en/of vergoeding openbaar vervoer, eindejaarstoelage en hospitalisatieverzekering.
- Er wordt een wervingsreserve van 2 jaar aangelegd.

Heb je interesse?

Stuur je motivatiebrief met cv, kopie diploma, voorbeeld van werken met Indesign en recent uittreksel uit het strafregister vóór 12/08/2021 (11/08/2021 als uiterste datum – poststempel geldt als bewijs) naar HaBoBIB (t.a.v. Mieke Arnout), Blokstraat 2, 3191 Boortmeerbeek of mail naar mieke.arnout@habobib.be.

Wens je meer informatie over deze job of ontvang je graag de functiebeschrijving, toelatings- en aanwervingsvoorwaarden? Neem contact op met Mieke Arnout via mieke.arnout@habobib.be of tijdens de kantooruren op 015 62 70 29.

Bij meer dan 20 ingediende sollicitaties kan als preselectie een CV-screening op basis van motivatie en ervaring gehouden worden. De beste 20 kandidaten worden weerhouden. Meer informatie over het verdere verloop van de aanwervingsprocedure ontvang je na 25/08/2021.